

## MASC

Movimento Adulti Scouts Cattolici Italiani comitato esecutivo

# nuovo sistema di mail per le comunità manualetto di istruzioni



### L'obiettivo è:

migliorare il servizio di invio di mail ai magister e alle comunità

come?

uniformando il sistema delle mail.

Non usare più indirizzi mail personali (da aggiornare continuamente), ma dotando ciascuna comunità di un indirizzo mail "ufficiale"

nomecomunità@masci.it



### sino ad oggi:

per inviare una mail alla comunità *Valdisteccoli 1* è necessario conoscere la mail personale del magister e mantenere questa informazione sempre aggiornata. Tenendo conto che abbiamo circa 360 comunità, il costante aggiornamento delle mail personali è impegno continuo e costante (e non sempre efficace)

da domani:

la comunità di Valdisteccoli 1 avrà per sempre la seguente mail

valdisteccoli1@masci.it

anche quando cambierà il magister



## come leggere le mail in arrivo?

#### vi sono due modi:

- 1. consultando la posta direttamente on-line
- 2. configurando opportunamente il proprio programma di posta



#### 1. consultare la posta direttamente on-line

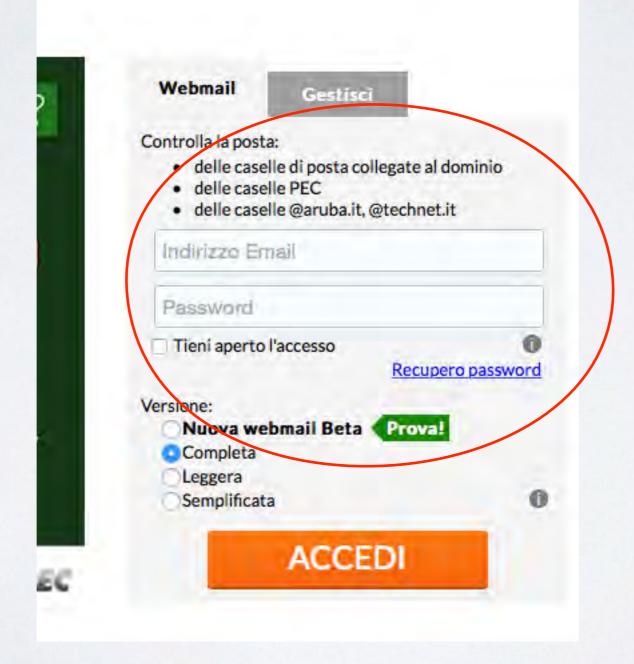
per consultare on-line della "propria" casella di posta bisogna andare sul sito della webmail di Aruba raggiungibile all'indirizzo internet <a href="https://webmail.aruba.it/index.html">https://webmail.aruba.it/index.html</a>? <a href="https://webmail.aruba.it/index.html">v = v4r2b25.20150318 1000</a>, comparirà la seguente videata





#### consultare la posta direttamente on-line

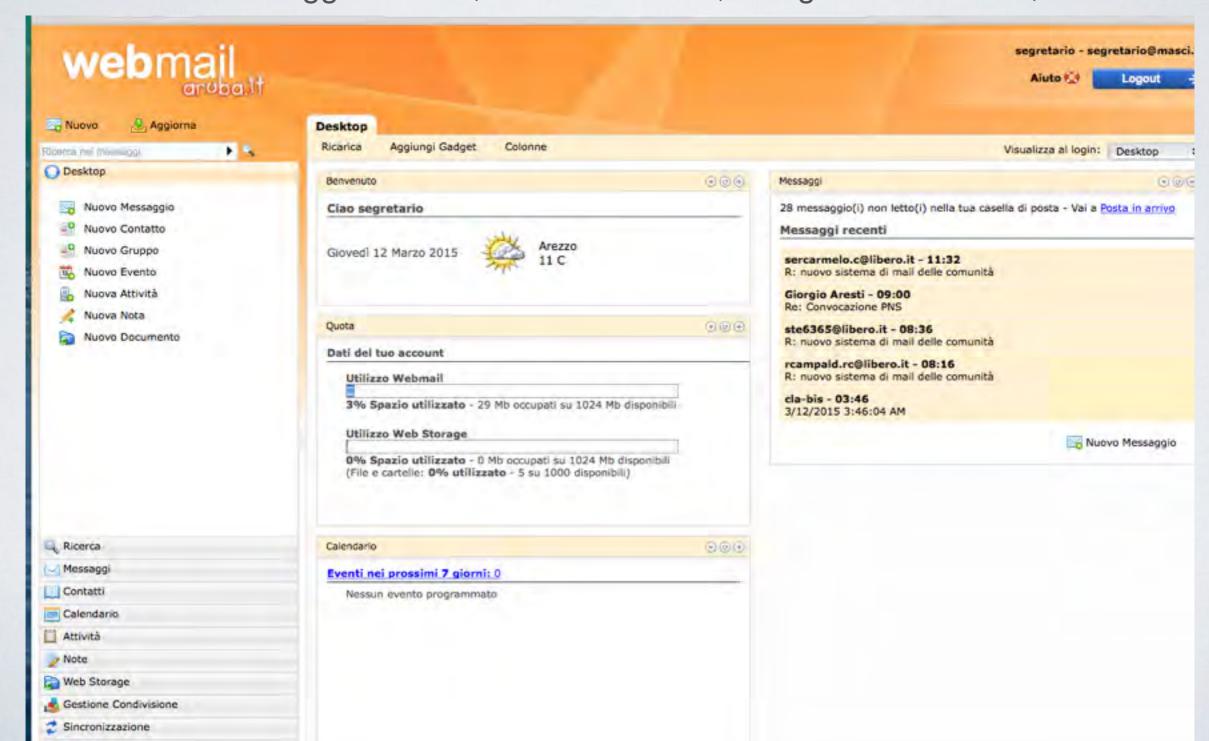
Inserire l'indirizzo mail della comunità e la password comunicate dalla segreteria nazionale e cliccare su ACCEDI





#### consultare la posta direttamente on-line

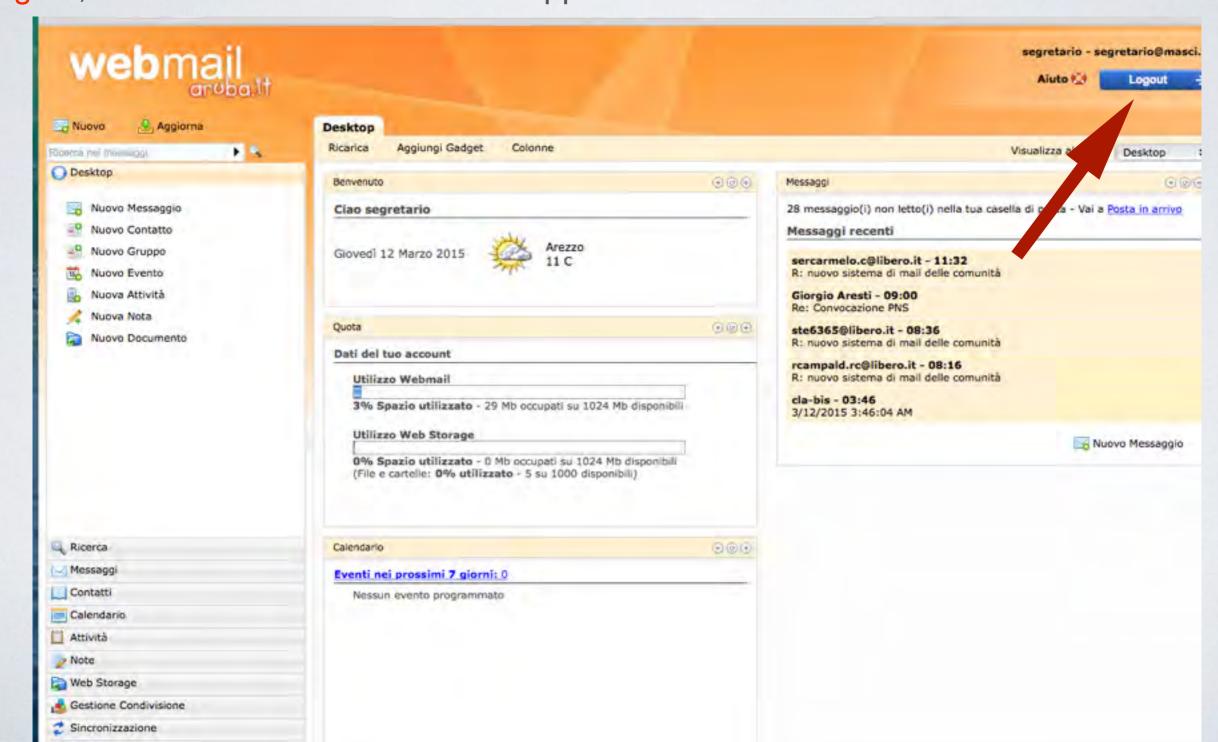
si entra così nella pagina della casella di posta. Da qui si gestisce facilmente la casella. Si consultano i messaggi in arrivo, si scrivono mail, si registrano contatti, ecc. ecc.





#### consultare la posta direttamente on-line

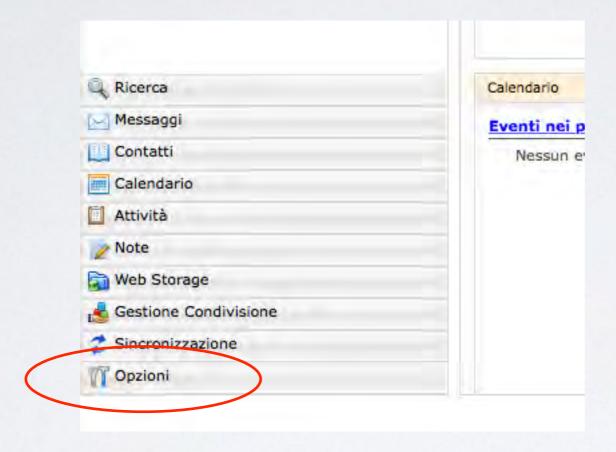
Conclusa la consultazione della casella (o l'invio di mail) si raccomanda di eseguire il logout, cliccando in alto a destro sull'apposito tasto





#### cambiare la password di accesso

la password va cambiata al primo accesso e tutte le volte che si rende necessario. Per cambiare la password si procede così:

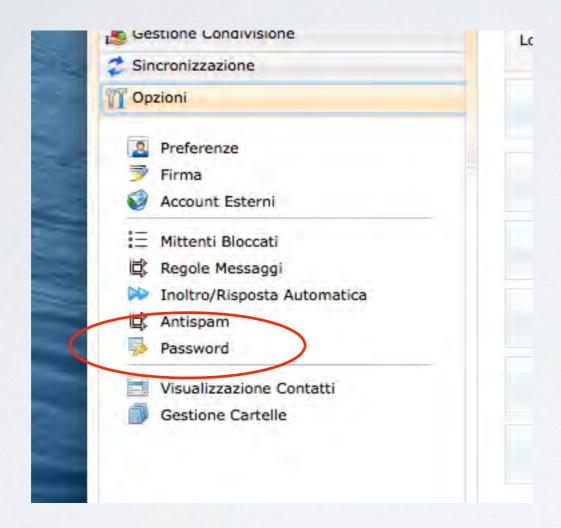


cliccare su opzioni nel menù laterale di sinistra



#### cambiare la password di accesso

sempre a sinistra si apre il sottomenù.



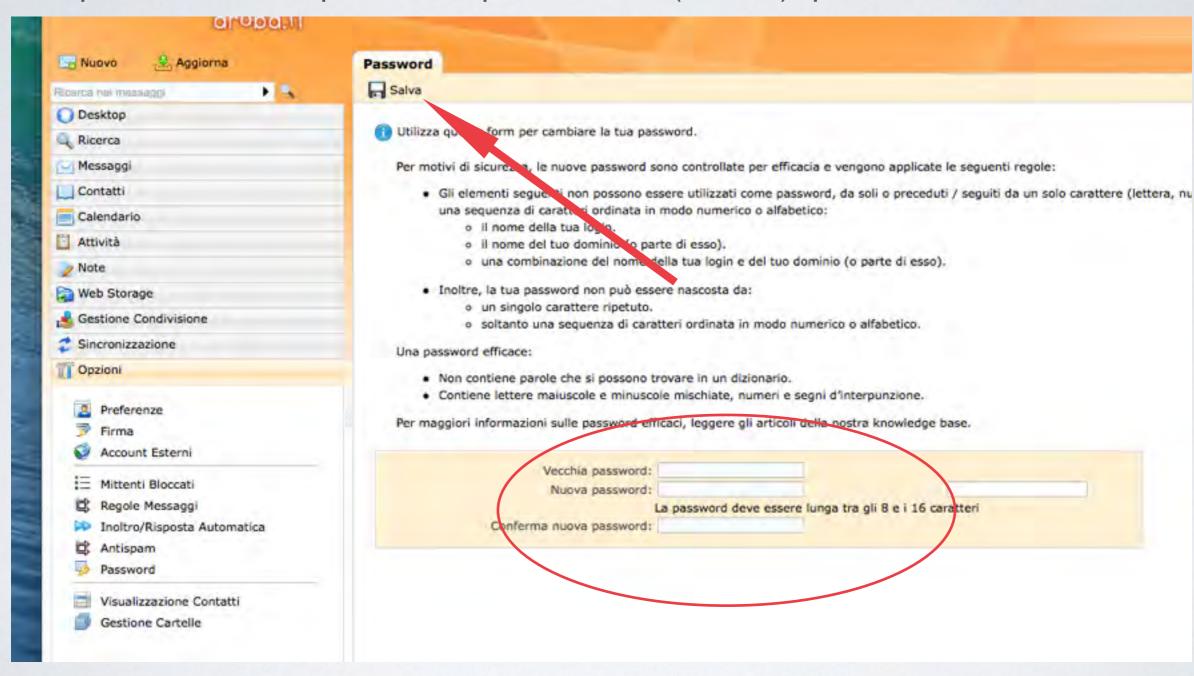
cliccare su password per procedere



# MASCI Movimento Adulti Scouts Cattolici Italiani comitato esecutivo

#### cambiare la password di accesso

inserire prima lavecchia password, poi la nuova (2 volte) quindi cliccare su Salva.





#### 2. configurare il proprio programma di posta

Vi sono moltissimi client di posta, anche di outlook vi sono decine di versioni. E' molto complesso indicare per ciascun client e per ciascuna versione le procedure per la configurazione della casella. Pertanto ci limitiamo a fornire i parametri di configurazione validi per tutti i client

posta in arrivo: pop3s.aruba.it

porta predefinita: 995

posta in uscita: smtps.aruba.it

porta predefinita: 465

SSL deve essere attivo



## Informazioni più di dettaglio su sito di Aruba



Grazie