

MASCI Movimento Adulti Scouts Cattolici Italiani comitato esecutivo

nuovo sistema di mail per le comunità manualetto di istruzioni



MASCI Movimento Adulti Scouts Cattolici Italiani comitato esecutivo

<u>L'obiettivo è:</u>

migliorare il servizio di invio di mail ai magister e alle comunità

come?

uniformando il sistema delle mail.

Non usare più indirizzi mail personali (da aggiornare continuamente), ma dotando ciascuna comunità di un indirizzo mail "ufficiale"

nomecomunità@masci.it



sino ad oggi:

per inviare una mail alla comunità Valdisteccoli 1 è necessario conoscere la mail personale del magister e mantenere questa informazione sempre aggiornata. Tenendo conto che abbiamo circa 360 comunità, il costante aggiornamento delle mail personali è impegno continuo e costante (e non sempre efficace)

da domani:

la comunità di Valdisteccoli 1 avrà per sempre la seguente mail valdisteccoli1@masci.it

anche quando cambierà il magister



come leggere le mail in arrivo?

vi sono due modi:

- 1. consultando la posta direttamente on-line
- 2. configurando opportunamente il proprio programma di posta



1. consultare la posta direttamente on-line

per consultare on-line della "propria" casella di posta bisogna andare sul sito della webmail di Aruba raggiungibile all'indirizzo internet <u>https://webmail.aruba.it/index.html? v =v4r2b25.20150318 1000</u>, comparirà la seguente videata





consultare la posta direttamente on-line

Inserire l'indirizzo mail della comunità e la password comunicate dalla segreteria nazionale e cliccare su ACCEDI





consultare la posta direttamente on-line

si entra così nella pagina della casella di posta. Da qui si gestisce facilmente la casella. Si consultano i messaggi in arrivo, si scrivono mail, si registrano contatti, ecc. ecc.

webmail	ŧ		segretario - segretario@masci Aiuto 🐏 Logout
Nuovo 🧕 Aggiorna	Desktop		
Rionca nei muimuogi	Ricarica Aggiungi Gadget Colonne		Visualizza al login: Desktop
Desktop	Benvenuto	000	Messaggi 💿 🕢
Nuovo Messaggio	Ciao segretario		28 messaggio(i) non letto(i) nella tua casella di posta - Vai a <u>Posta in arrivo</u> Messaggi recenti
Nuovo Gruppo	Giovedì 12 Marzo 2015 Arezzo 11 C		sercarmelo.c@libero.it - 11:32 R: nuovo sistema di mali delle comunità Giorgio Aresti - 09:00 Re: Convocazione PNS
🕺 Nuova Nota	Quota		ste6365@libero.it - 08:36
Nuovo Documento	Dati del tuo account		R: nuovo sistema di mail delle comunità
	Utilizzo Webmail 3% Spazio utilizzato - 29 Mb occupati su 1024 Mb disponibili Utilizzo Web Storage 0% Spazio utilizzato - 0 Mb occupati su 1024 Mb disponibili (File e cartelle: 0% utilizzato - 5 su 1000 disponibili)		R: nuovo sistema di mail delle comunità cla-bis - 03:46 3/12/2015 3:46:04 AM
🔍 Ricerca	Calendario	000	
🖂 Messaggi	Eventi nei prossimi 7 giorni: 0		
Contatti	Nessun evento programmato		
Calendario			
Attività			
2 Note			
Web Storage			
Gestione Condivisione			
🛫 Sincronizzazione			



consultare la posta direttamente on-line

Conclusa la consultazione della casella (o l'invio di mail) si raccomanda di eseguire il logout, cliccando in alto a destro sull'apposito tasto

aruba.l	t		Aiuto 😭 Logor	t
🕞 Nuovo 🤮 Aggiorna	Desktop			
Ricercá nel mellugal 🔹 🕨 🤒	Ricarica Aggiungi Gadget Colonne		Visualizza a Deskto	p
O Desktop	Benvenuto	000	Messaggi	00
Nuovo Messaggio	Ciao segretario		28 messaggio(i) non letto(i) nella tua casella di gruza - Vai a Posta in a	Tivo
Nuovo Contatto			Messaggi recenti	
- Nuovo Gruppo	Giovedì 12 Marzo 2015 Arezzo		sercarmelo.c@libero.it - 11:32	
Nuovo Evento	where we		R: nuovo sistema di mali delle comunità	
Nuova Attività			Giorgio Aresti - 09:00 Re: Convocazione PNS	
📌 Nuova Nota	Quota		ste6365@libero.it - 08:36	
Nuovo Documento	Dati del tuo account		R: nuovo sistema di mail delle comunità	
	Utilizzo Webmail		rcampald.rc@libero.it - 08:16 R: nuovo sistema di mail delle comunità	
		1	cla-bis - 03:46	
	3% Spazio utilizzato - 29 Mb occupati su 1024 Mb dispo	10Dilli	3/12/2015 3:46:04 AM	
	Utilizzo Web Storage	_	Nuovo Messa	ggió
	0% Spazio utilizzato - 0 Mb occupati su 1024 Mb dispon (File e cartelle: 0% utilizzato - 5 su 1000 disponibili)	bili		
Q Ricerca	Calendario	000		
🖂 Messaggi	Eventi nei prossimi 7 giorni: 0			
Contatti	Nessun evento programmato			
Calendario				
Attività				
Note				
Web Storage				
Gestione Condivisione				
C Sincronizzazione				



cambiare la password di accesso

la password va cambiata al primo accesso e tutte le volte che si rende necessario. Per cambiare la password si procede così:

🔍 Ricerca	Calendario
🖂 Messaggi	Eventi nei p
U Contatti	Nessun e
Calendario	
Attività	
2 Note	
Web Storage	
🛃 Gestione Condivisione	
2 Sincronizzazione	
0pzioni	

cliccare su opzioni nel menù laterale di sinistra



cambiare la password di accesso

sempre a sinistra si apre il sottomenù.



cliccare su password per procedere



cambiare la password di accesso

inserire prima lavecchia password, poi la nuova (2 volte) quindi cliccare su Salva.

Nuovo 🍰 Aggiorna	Password
Ricarca nai mesaaggi 🔹 🕨 🔍	Salva
O Desktop	
🔍 Ricerca	1 Utilizza que form per cambiare la tua password.
🖂 Messaggi	Per motivi di sicurezza, le nuove password sono controllate per efficacia e vengono applicate le seguenti regole:
Contatti	Gli elementi segue ti non possono essere utilizzati come password, da soli o preceduti / seguiti da un solo carattere (lettera, n
Calendario	una sequenza di carata zi ordinata in modo numerico o alfabetico:
Attività	 il nome della tua logio. il nome del tuo dominio (o parte di esso).
> Note	o una combinazione del nome della tua login e del tuo dominio (o parte di esso).
Web Storage	 Inoltre, la tua password non può essere nascosta da:
Gestione Condivisione	 un singolo carattere ripetuto. soltanto una seguenza di caratteri ordinata in modo numerico o alfabetico.
2 Sincronizzazione	o socanto una sequenza di caracteri ordinata in modo numerico o anabetico.
1 Opzioni	Una password efficace:
A CONTRACTOR	 Non contiene parole che si possono trovare in un dizionario. Contiene lettere maiuscole e minuscole mischiate, numeri e segni d'internunzione.
2 Preferenze	
🗊 Firma	Per maggion mormazioni sulle passione enicaci, leggere gli articoli dena dostra knowledge base.
Account Esterni	Marchia assessment:
\Xi Mittenti Bloccati	Nuova password:
Regole Messaggi	La password deve essere lunga tra gli 8 e i 16 caratteri
Inoltro/Risposta Automatica	Conferma nuova password:
Antispam	
Password	
Visualizzazione Contatti	
Gestione Cartelle	



2. configurare il proprio programma di posta

Vi sono moltissimi client di posta, anche di outlook vi sono decine di versioni. E' molto complesso indicare per ciascun client e per ciascuna versione le procedure per la configurazione della casella. Pertanto ci limitiamo a fornire i parametri di configurazione validi per tutti i client

> posta in arrivo: **pop3s.aruba.it** porta predefinita: **995** posta in uscita: **smtps.aruba.it** porta predefinita: **465**

SSL deve essere attivo



MASCI Movimento Adulti Scouts Cattolici Italiani comitato esecutivo

Informazioni più di dettaglio su sito di Aruba



Grazie